

## КОНТРОЛНА ЛИСТА – СРЕДЊА ШКОЛА

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020, даље: **ЗОСОВ**)
- Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон и 6/2020, даље: **ЗоСШ**)

### I ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

<i>предмет надзора</i>	<i>законски основ</i>	<i>прописано законским одредбама</i>
1. упис у регистар надлежног органа	чл. 90. ст. 7. ЗОСОВ-а	обавезан упис делатности коју обавља школа у регистар надлежног суда
2. извршена верификација делатности	чл. 94. ст. 1. ЗОСОВ-а	школа почиње са радом када добије решење о верификацији за делатност коју обавља (на пр. мења седиште, уводи нови образовни профил или остварује нови програм образовања и васпитања...)
3. формирање издвојених одељења	чл. 93. ст. 2. ЗОСОВ-а	потребна је сагласност Министарства о испуњености услова из чл. 92.
4. обављање проширене делатност	чл. 98. ст. 6. ЗОСОВ-а	годишњим планом рада планира се остваривање проширене делатности
5. рад ученичке задруге	чл. 32. ст. 2. ЗоСШ	уређен и усклађен рад са статутом школе и правилима за рад задруге

### II ОПШТА АКТА ШКОЛЕ

<i>предмет надзора</i>	<i>законски основ</i>	<i>прописано законским одредбама</i>
1. усаглашеност статута	чл. 201. ЗОСОВ-а, чл. 97. ЗоСШ	акта се усаглашавају са законом у року од шест месеци од дана ступања на снагу закона
2. избор чланова савета родитеља	чл. 120. ст. 8. ЗОСОВ-а	статутом је уређен начин избора чланова, а пословником је уређен начин рада
3. састав и именовање органа управљања и стручних органа приватне школе	чл. 114. ЗОСОВ-а	уређује се општим актом-статутом, обавезно је да буде обезбеђена равноправна заступљеност родитеља у школском одбору
4. надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума	чл. 131. ст 3. ЗОСОВ-а	уређује се статутом школе
5. дисциплинска одговорност запослених за лакше повреде радних обавеза	чл. 162. ст. 1. тач. 1), чл. 165. ст. 12. ЗОСОВ-а	лакше повреде радне обавезе, као и начин и поступак изрицања дисциплинских мера за лакше повреде радне обавезе утврђују се општим актом-статутом школе
6. дисциплинска одговорност ученика за лакше повреде обавезе ученика	чл. 83. ст 2. ЗОСОВ-а	ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе, односно општим актом школе се утврђују лакше повреде обавезе
7. донета прописана акта	чл.108, чл. 109. ст.	-школа доноси акт којим су прописане мере, начин и поступак заштите и

	ЗОООВ-а	безбедности деце и ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе -школа је дужна да актом уреди правила понашања и међусобне односе деце, ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у школи
8. донета прописани пословници	чл. 88. ст. 5, чл. 120. ст. 8. ЗОООВ-а	-ученички парламент има пословник о раду - рад Савета родитеља уређује се пословником
9. општи акт о систематизацији радних места	чл.126. ст. 4. тач. 19), чл. 119. ст. 1. тач. 1) ЗОООВ-а	директор доноси општи акт о организацији и систематизацији послова уз претходно прибављену сагласност школског одбора

### III ОРГАНИ ЈАВНЕ ШКОЛЕ

<i>предмет надзора</i>	<i>законски основ</i>	<i>прописано законским одредбама</i>
1. орган управљања школе у мандату	чл. 117. ст.1. ЗОООВ-а	мандата органа управљања траје четири године
2. права, обавеза и одговорности директора	чл.124. ст.1. и 2. ЗОООВ-а	уређен статус директора (закључен уговор о раду на одређено време, донето решење о премештају на радно место директора)
3. извештај о раду директора и раду школе	чл. 126. ст. 4. тач. 17) ЗОООВ-а	директор подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе
4. избор чланова савета родитеља	чл. 120. ст.2. и 3.ЗОООВ-а	бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења, односно васпитне групе, припремног предшколског програма, сразмерно заступљени припадници националне мањине
5. избор представника у општински савет родитеља	чл. 120. ст. 6. тач. 11) ЗОООВ-а	савет родитеља предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља
6. формирање ученичког парламента	чл. 88. ст. 3. ЗОООВ-а	чланове УП бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године, чланови УП бирају председника
7. одређени представници ученичког парламента у органа управљања	чл. 88. ст. 4. и чл. 119. ст.4. ЗОООВ-а	УП бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора без права одлучивања

### IV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛЕ

<b>предмет надзора</b>	<b>законски основ</b>	<b>прописано законским одредбама</b>
1. извештај о остваривању годишњег плана рада школе	чл. 131. ст. 1., чл. 88. ст.1. тач. 1) ЗОСОВ-а, одредбе статута	-разматра га Наставничко веће, -даје мишљење ученички парламент
2. извештај: о остваривању: развојног плана на годишњем нивоу, годишњег плана рада школе, о пословању,годишњи обрачун, извештај о извођењу екскурзија, о остваривању плана стручног савршавања	чл. 119. ст. 1. тач. 2) и 5) ЗОСОВ-а	наведне извештаје усваја школски одбор
3. извештај: о остваривању развојног плана на годишњем нивоу, о остваривању програма образовања и васпитања и годишњег плана рада, о завршном испиту, о резултатима националног и међународног тестирања, спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, о остваривању програма екскурзије	чл. 120. ст. 6. тач. 5) и 10) ЗОСОВ-а	наведене извештаје разматра савет родитеља

#### **V ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

<b>предмет надзора</b>	<b>законски основ</b>	<b>прописано законским одредбама</b>
1. развојни план школе	чл. 50. ЗОСОВ-а	-доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана, -доноси га школски одбор, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година
2. школски програм	чл. 61. ст.2. ЗОСОВ-а	доноси га школски одбор, по правилу на период од четири године
3. годишњи план рада школе	чл. 62. ЗОСОВ-а	-доноси се у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра, -уколико у току школске дође до промене неког дела доноси се измена годишњег плана рада у одговарајућем делу
4. сагласност на програм и организовање екскурзије	чл. 120. ст. 6. тач. 10) ЗОСОВ-а?	даје Савет родитеља

## VI УПИС УЧЕНИКА, ФОРМИРАЊЕ ОДЕЉЕЊА/ГРУПА

<i>предмет надзора</i>	<i>законски основ</i>	<i>прописано законским одредбама</i>
1. упис ученика у први разред	чл. 19. ЗОСОВ-а, чл. 33-38. ЗоСШ	- уписују се лица са стеченим основним образовањем и васпитањем, у складу са посебним законом. -у први разред средње школе која остварује програме музичког и балетског образовања, прилагођен или индивидуализовани школски програм за ученике са изузетним способностима, као и индивидуални образовни план за ученике и одрасле са сметњама у развоју, уписују се лица у складу са посебним законом, -изузетно, поједина лица или групе лица из осетљивих категорија, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом, могу да се упишу у средњу школу под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности у стицању образовања и васпитања, у складу са мерилима и по поступку који пропише министар
2. формирање одељења и група	чл. 29. ЗоСШ	може да има: -у одељењу до 30 ученика, - у једном одељењу највише два ученика са сметњама у развоју, - број ученика до 30 умањује се за два по ученику који средње образовање и васпитање стиче остваривањем индивидуалног образовног плана, односно за три по ученику који средње образовање и васпитање стиче остваривањем индивидуалног образовног плана са прилагођеним и измењеним садржајима и исходима учења, - у одељењу, односно васпитној групи ученика у школама за ученике са сметњама у развоју од шест до 12 ученика, а за практичну наставу до шест ученика

## VII ПРАВА УЧЕНИКА

<i>предмет надзора</i>	<i>законски основ</i>	<i>прописано законским одредбама</i>
1. програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања 2. програм спречавања дискриминације у школи	чл. 11. ст. 1. тач. 13) ЗоСШ, чл. 62. ст. 1. ЗОСОВ-а	саставни је део школског програма и годишњег плана рада
3. саставТим-а за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	чл. 130. ст. 16. ЗОСОВ-а	чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког

		парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања
4. ученици којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању	чл. 76. ЗОСОВ-а	у школи: -обезбеђено отклањање физичких и комуникацијских препрека - прилагођен начина остваривања школског програма -израђен, донет индивидуални образовни план (ИОП1, ИОП2, ИОП3) - се остварује индивидуални образовни план

### VIII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

<i>предмет надзора</i>	<i>законски основ</i>	<i>прописано законским одредбама</i>
1. вођење евиденције о образовно-васпитном раду у претходној и текућој школској години, записник, матична књига (начин вођења и обрасци)	Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“, број 56/2019, даље: <b>Правилник</b> )	-матична књига води се посебно за сваког ученика у оквиру одељења, почев од уписа у школу до завршетка образовања, -унутрашњи лист посебан је за сваког ученика и попуњава се од уписа ученика у школу до завршетка његовог образовања -књига евиденције о образовно-васпитном раду води се за сваку школску годину на прописаном обрасци и/или се води у електронском облику сходном применом одредаба Правилника -саставни део књиге евиденције о образовно-васпитном раду јесте књига евиденције других облика образовно-васпитног рада. -записник о полагању испита води се на прописаном обрасцу приликом полагања: поправног, разредног и допунског испита, испита по приговору или жалби, испита за ванредног ученика или ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног, испита за стручну оспособљеност, завршног или специјалистичког и матурског испита, -уметничке школе воде записник о полагању годишњег испита када је тај испит прописан наставним планом и програмом

2. обрасци јавне исправе	чл. 79. ст. 2. ЗоСШ, Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС“, број 56/2019, даље: <b>Правилник о ЈИ</b> )	јавне исправе су: 1) ђачка књижица; 2) исписница; 3) уверење; 4) сведочанство; 5) диплома -обрасци јавних исправа прописани су Правилником о ЈИ
3. исправљање погрешно уписаних података у евиденцију	чл. 7. Правилника	- погрешно уписани подаци у евиденцију прецртавају се хоризонталном линијом, а исправка се потписује и оверава печатом школе, -уколико се књига евиденције о образовно-васпитном раду води у електронском облику, исправка погрешно унетих података врши се електронски, о чему школа сачињава трајни електронски запис
4. језик и писмо на коме се води евиденција	чл. 5. ст.1. и ст. 3. ЗОСОВ-а	-образовно-васпитни рад остварује се на српском језику и ћириличком писму - за припаднике националне мањине образовно-васпитни рад може да се изводи и двојезично на језику и писму националне мањине и на српском језику, а евиденција се води на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму националне мањине, осим евиденције о васпитно образовно раду која се води на језику на коме се изводи васпитно образовни рад

#### IX ИЗБОР УЏБЕНИКА

<b>предмет надзора</b>	<b>законски основ</b>	<b>прописано законским одредбама</b>
1. избор уџбеника	чл. 34. Закона о уџбеницима	-избор уџбеника врши се из Каталога уџбеника за период од четири школске године, -за школску годину у којој се први пут примењује нови програм наставе и учења, уџбеници се бирају на период од једне школске године, -одлуку о избору уџбеника доноси наставничко веће на образложен предлог стручних већа за области предмета, - о избору уџбеника се обавештава Савет родитеља -у свим одељењима истог разреда, за исти предмет, по правилу се користи исти уџбеник једног издавача
2. изабрани уџбеници се налазе у каталогу уџбеника	чл. 19. Закона о уџбеницима	- Каталог уџбеника се објављује најкасније до 15. фебруара на

		<p>званичној интернет страници Министарства и у "Службеном гласнику Републике Србије - Просветном гласнику",</p> <p>-у случају доношења новог програма наставе и учења, уџбеници који се налазе у Каталогу уџбеника по претходном програму могу да се бирају и користе до одобравања и уврштавања у Каталог уџбеника одобреног по новом програму наставе и учења,</p> <p>-забрањено је школи да користи уџбеник који није уврштен у Каталог уџбеника</p>
--	--	--

### Х РАДНИ ОДНОСИ И РАДНОПРАВНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ

<b>предмет надзора</b>	<b>законски основ</b>	<b>прописано законским одредбама</b>
1. пријема у радни однос у текућој школској години преузимањем (спроведен поступак)	чл. 153. а у смислу чл. 152. ст. 1. ЗОСОВ-а	<p>-запослени који је у установи у радном односу на неодређено време, а за чијим радом је у потпуности престала потреба, сматра се нераспореденим и остварује право на преузимање са листе</p> <p>-пријем у радни однос у установи чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе врши се на основу преузимања запосленог са листе запослених за чијим радом је у потпуности или делимично престала потреба и запослених који су засновали радни однос са непуним радним временом, односно <u>преузимањем са листе</u></p>
2. пријем у радни однос у текућој школској години по конкурс	чл. 154. ЗОСОВ-а	<p>-одлук директора о расписивању конкурса</p> <p>-састав конкурсне комисије (три члана, секретар)</p> <p>-сачињена листа кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос након пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима</p> <p>- након обављеног разговора донето решење о избору кандидата</p> <p>-ако по конкурс није изабран ниједан кандидат, расписан нови конкурс у року од осам дана,</p> <p>-коначно решење о избору кандидата оглашено на званичној интернет страници Министарства</p>
3. поступак пријема у радни однос без оглашавања	чл. 155. ст. 3. ЗОСОВ-а	изузетно, установа без конкурса може да прими у радни однос на

		<p>одређено време лице:</p> <p>1) ради замене одсутног запосленог до 60 дана;</p> <p>2) до избора кандидата - када се на конкурс за пријем у радни однос на неодређено време не пријави ниједан кандидат или ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове, а најкасније до 31. августа текуће школске године;</p> <p>3) до преузимања запосленог, односно до коначности одлуке о избору кандидата по конкурс за пријем у радни однос на неодређено време, а најкасније до 31. августа текуће школске године;</p> <p>4) ради извођења верске наставе</p>
4. досијеа запослених у школи садрже доказе о испуњености услова за заснивање радног односа и за рад	чл. 139. ЗОСОВ -а	<p>доказ о: одговарајућем образовању; психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима; не осуђиваности у смислу чл. 139. ст. 1.тач. 3) ЗОСОВ-а, држављанству Републике Србије,</p> <p>- ако лице није стекло образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад доказ да је положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе</p>
5. радно правни статус запослених у погледу структуре и распореда обавеза наставника/васпитача/стручног сарадника	чл. 160. и чл. 159. ст.3 ЗОСОВ-а	<p>-структуру и распоред обавеза наставника, васпитача и стручног сарадника у оквиру радне недеље утврђује установа годишњим планом рада,</p> <p>- наставнику, васпитачу и стручном сараднику сваке школске године директор решењем утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом, на основу програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и поделе часова за извођење обавезних предмета и изборних програма и активности, у складу са планом и програмом наставе и учења</p>
6. увођење у посао и пријављивање кандидата за полагање испита за лиценцу	чл. 145. ЗОСОВ-а чл. 5. ст.3, чл. 15. ст.1. Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016“)	<p>-за време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, установа приправнику одређује ментора,</p> <p>-приправник који савлада програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника има право на полагање испита за лиценцу после навршених годину</p>



		<p>дана рада  -ментора одређује директор установе решењем, почев од дана пријема у радни однос приправника, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа  -установа подноси захтев Министарству, односно Покрајинском секретаријату за одобравање полагања испита за лиценцу после савладаног програма увођења у посао, уз сагласност приправника</p>
--	--	---

### XI ПРИМЕНА ЗАКОНА О ЗАШТИТИ СТАНОВНИШТВА ОД ИЗЛОЖЕНОСТИ ДУВАНСКОМ ДИМУ

<i>предмет надзора</i>	<i>законски основ</i>	<i>прописано законским одредбама</i>
<p>1. на једном или више видних места у простору истакнути име одговорног лица, односно име лица које је одговорно лице одредило, за контролу забране пушења у том простору, са подацима како се пријављивање кршења забране може пријавити</p>	<p>чл. 13. Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму ("СЛ.гласник РС", број 30/2010)</p>	<p>одговорно лице дужно је да на једном или више видних места у простору у коме је забрањено пушење истакне своје име, односно име лица које је задужио да у његово име контролише забрану пушења из члана 12. ст. 2 - 4. овог закона, с подацима о месту где се то лице налази и телефонским бројем на који се може пријавити пушење у том простору.</p>
<p>2.на сваком затвореном и јавном простору истакнути прописани знак забране пушења</p>	<p>Чл. 2. Правилника о облику и садржају знака забране пушења и знака да је пушење дозвољено у одређеном простору, начину истицања тих знакова, обрасцу извештаја о повреди забране пушења, врсти потребних доказа о пушењу и начину на који се они прикупљају и на који се утврђује присуство дуванског дима у простору у коме је пушење забрањено, као и о обрасцу за наплату новчане казнена лицу места ("Сл . гласник РС", бр. 73/2010 и 89/2017)</p>	<p>знак који се користи за означавање затвореног радног и јавног простора, као и другог простора у коме је пушење забрањено у складу са Законом о заштити становништва од изложености дуванском диму има облик правоугаоника формата А4 (210 мм x 297 мм), са кругом пречника 168 мм и косом траком (пречник круга) положеном под углом од 45 степени у односу на хоризонтални пречник круга и симболом упаљене цигарете димензија 105 мм x 14 мм унутар круга положене испод косе траке под углом од 90 степени у односу на косу траку</p>
<p>3. лице задужено за контролу забране пушења сачињава извештај</p>	<p>чл. 14. ст. 3. Закона о заштити становништва од изложености</p>	<p>лице задужено за контролу забране пушења дужно је да у случају повреде забране пушења одмах сачини извештај о повреди забране</p>

	дуванском диму	пушења у складу са овим законом и да га без одлагања достави одговорном лицу
--	----------------	--