

**КОМЕНТАР**  
**НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ЕВИДЕНЦИЈИ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ**  
**("Службени гласник РС", број 56/2018 од 07.8.2019. године)**

На основу Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019), члана 76. став 3. којима је прописано да министар просвете прописује, између осталог, начин вођења евиденције, донет је **нови** Правилник о евиденцији у средњој школи ("Службени гласник РС", број 56/2019, даље: **Правилник о евиденцији**).

Правилник о евиденцији, на потпуно исти начин као и Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“, бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013, 55/2014, 73/2016, 48 /2018 и 82/2018, даље: **раније важећи Правилник**), који је престао да важи даном примене Правилника о евиденцији, односно од 1. септембра 2019. године, уређује садржај и начин вођења матичне књиге ученика, књиге евиденције о образовно-васпитном раду и евиденције о: успеху ученика на крају школске године, подели предмета, програма и активности на наставнике, полагању испита, издатим сведочанствима, дипломама и другим јавним исправама које води, односно издаје средња школа.

Правилником о евиденцији прописују се нови обрасци, који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део, а који су заменили обрасце прописане раније важећим Правилником (бр. 1, 2, 2а, 3, 4, 5, 6, 6а, 7. и 7а) и то:

матична књига	Образац број 1
књига евиденције о образовно-васпитном раду	Образац број 2
књига евиденције других облика образовно-васпитног рада	Образац број 3
записник о полагању поправног, разредног, допунског, годишњег испита и испита по приговору или жалби	Образац број 4
записник о полагању испита за ванредног ученика или ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног	Образац број 5
записник о полагању испита за стручну оспособљеност	Образац број 6
записник о полагању завршног или специјалистичког испита	Образац број 7
записник о полагању завршног испита за ученике који су уписани по програму огледа за образовни профил и по програму за образовни профил заснованом на стандарду квалификације	Образац број 8
записник о полагању матурског испита	Образац број 9
записник о полагању матурског испита за ученике који су уписани по програму огледа за образовни профил и по програму за образовни профил заснованом на стандарду квалификација	Образац број 10

Одредбама Правилника о евиденцији прописује се садржина нових образаца, која се није мењала, у односу на раније важећи Правилник:

**-матичне књиге**, која се води посебно за сваког ученика у оквиру одељења, почев од уписа у школу до завршетка образовања, тако да број унутрашњих листова одговара броју ученика у одељењу;

**-књиге евиденције о образовно-васпитном раду**, која се води се посебно за свако одељење и посебно за сваку школску годину;

**-књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада**, која је саставни део књиге евиденције о образовно-васпитном раду;

- образаца **евиденције о полагању испита:**

**записник о полагању испита**, који се води приликом полагања:

-поправног,

-разредног

-допунског испита,

-испита по приговору или жалби,

-испита за ванредног ученика или ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног,

-испита за стручну оспособљеност,

-завршног или специјалистичког и

-матурског испита,

-уметничке школе воде записник о полагању годишњег испита када је тај испит прописан наставним планом и програмом.

Правилником о евиденцији чл. 8. прописано је да музичка школа води дневник образовно-васпитног рада за главни предмет - индивидуални рад и за теоријске предмете на одговарајућем обрасцу који је прописан правилником којим је уређен садржај и начин вођења евиденције и издавање јавних исправа у основној школи и/или се води у електронском облику сходном применом одредаба тог правилника.

Важно је напоменути, да је, одредбама Правилника о евиденцији, прописана могућност, да се, као и до сада:

- књига евиденције о образовно-васпитном раду води упоредо на Образцу број 2 и у електронском облику, или да се води у електронском облику сходном применом одредаба Правилника о евиденцији;

- књига евиденције других облика образовно-васпитног води упоредо на Образцу број 3 и у електронском облику, или да се води у електронском облику сходном применом одредаба Правилника о евиденцији.

Према одредбама члана 9. Правилника о евиденцији, школа води матичну књигу за ученике уписане закључно са школском 2018/2019. годином на Образцу број 1, који је прописан раније важећим Правилником, све до завршетка њиховог школовања, уз обавезу, да у унутрашњем листу за сваког ученика, у рубрику: "напомена" уноси серијске бројеве свих издатих јавних исправа које имају серијски број.

Правилник о евиденцији ступио је на снагу 15. августа 2019. године, а примењује се од 1. септембра 2019. године, осим поменутих одредаба члана 9. које се примењују од 15. августа 2019. године.

**КОМЕНТАР**  
**НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ЈАВНИМ ИСПРАВАМА**  
**КОЈЕ ИЗДАЈЕ СРЕДЊА ШКОЛА**  
**("Службени гласник РС", број 56/2018 од 07.8.2019. године)**

На основу Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др. закон и 10/2019), члана 79. став 7. којим је прописано да министар просвете прописује, између осталог, образац јавне исправе, донет је **нови** Правилник о јавним исправама које издаје средња школа ("Службени гласник РС", број 56/2019, даље: **Правилник о јавним исправама**).

Правилником о јавним исправама прописани су нови обрасци јавних исправа, односно ђачке књижице, сведочанства, исписнице, уверења, диплома, које издаје средња школа, као и њихова садржина у папирном и штампаном облику, а који замењују обрасце јавних исправа прописане Правилником о јавним исправама које издаје средња школа ("Сл. гласник РС", бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013, 43/2015, 48/2018 и 37/2019, даље: **раније важећи Правилник**).

Према Правилнику о јавним исправама, новина је да сви обрасци јавних исправа садрже Мали грб Републике Србије.

Облик нових образаца јавних исправа није мењан у односу на одредбе раније важећег Правилника.

Ђачке књижице	Образац број 1
Сведочанства за сваки завршени разред	Образац број 2
Исписнице	Образац број 3
Уверења о положеном испиту (за ученика који је савладао део наставног плана и програма полагањем испита из једног или више предмета)	Образац број 4
Уверења о положеним испитима у оквиру савладаног програма огледа за образовни профил (за ученика који је положио испите, односно савладао програм огледа за образовни профил)	Образац број 5
Уверења о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил (за ученика који је положио испите, односно савладао програм за образовни профил заснован на стандарду квалификација)	Образац број 6
Уверења о положеном испиту за стручну оспособљеност (за ученика који је савладао програм стручног оспособљавања)	Образац број 7
Уверења о положеном специјалистичком испиту (за ученика који је савладао наставни план и програм специјалистичког образовања)	Образац број 8
Дипломе (за ученика који је стекао образовање за рад у трајању од две године)	Образац број 9
Дипломе (за ученика који је стекао средње образовање у трајању од три године)	Образац број 10
Дипломе (за ученика који је завршио средње образовање у трајању од четири године)	Образац број 11

Важно је напоменути да, према новим одредбама Правилника о јавним исправама, обрасци сведочанства, исписнице, уверења, диплома имају серијски број.

Одредбама члана 3. став 3. и 4. Правилника о јавним исправама, прописана је новина, односно прописана је садржина штампаног сведочанства које школа издаје уколико се књига евиденције о образовно-васпитном раду води у електронском облику.

Према наведеним одредбама, уколико се књига евиденције о образовно-васпитном раду води у електронском облику, школа може да штампа и издаје:

- сведочанство на 100-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светложутој подлози, у облику листа величине 21 x 29,5 цм, са серијским бројем,

- двојезично сведочанство на 100-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светложутој подлози, у облику листа величине 21 x 29,5 цм, са серијским бројем, чија је садржина утврђена Правилником о јавним исправама.

Према одредбама члана 14. став 2. Правилника о јавним исправама ђачке књижице које су школе издале ученицима уписаним закључно са школском 2018/2019. годином остају у употреби до краја школовања тих ученика.

Правилник о јавним исправама ступио је на снагу 15. августа 2019. године, а примењује се од 1. септембра 2019. године, када престаје да важи раније важећи Правилник.

август 2019. године

аутор: Биљана Антић, дипл. правник