

**КОМЕНТАР ПРАВИЛНИКА О ДОПУНАМА  
ПРАВИЛНИКА О ЕВИДЕНЦИЈИ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ  
("Службени гласник РС", број 48/2018 од 22.06.2018. године)**

На основу Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018-др.закон, даље: Закон), члана 76. став 3. којима је прописано да министар просвете прописује, између осталог, начин вођења евиденције, донет је Правилник о допунама Правилника о евиденцији у средњој школи ("Службени гласник РС", број 48/2018, даље: **Правилник о допунама**).

Одредбе члана 1. Правилника о допунама прописују могућност да се евиденција: лични подаци о сваком ученику, евиденција о успеху у учењу и владању у првом и другом полугодишту, дневник рада, евиденцију о успеху свих ученика на крају полугодишта и на крају школске године и евиденцију о подели предмета на наставнике у сваком одељењу, води упоредо:

- на обрасцима који су прописани Правилником о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“, бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013, 55/2014 и 73/2016, даље: **Правилник**):

- Књига евиденције о образовно-васпитном раду (води се за сваку школску годину), (Образац бр. 2)

-и у електронском облику;

-или да се поменута евиденција води у електронском облику сходном применом одредаба Правилника.

Наведене одредбе Правилника о допунама прописују могућност да се евиденција осталих облика образовно-васпитног рада: списак наставника који остварују остале облике образовно-васпитног рада, списак ученика за које се организују остали облици образовно-васпитног рада, евиденцију о њиховој присутности и евиденцију о часовима - садржајима рада, такође, води упоредо,

- на обрасцима који су прописани Правилником

- Књига евиденције осталих облика образовно-васпитног (Образац бр. 2а)

- и у електронском облику;

- или да се евиденција осталих облика образовно-васпитног рада води у електронском облику сходном применом одредаба Правилника.

Чланом 2. Правилника о допуна уређен је начин вршења исправке погрешно унетих података када се Књига евиденције о образовно-васпитном раду и Књига евиденције осталих облика образовно-васпитног води у електронском облику.

У таквој ситуацији, исправка погрешно унетих података, врши се електронски, о чему школа сачињава трајни електронски запис.

Правилник о допунама ступио је на снагу и примењује се од 22. јуна 2018. године (чл. 3.).

**Рекли су:**

*„есДневник, у потпуности замењује папирни облик вођења евиденције.*

*Он ће омогућити наставницима, разредним старешинама и директорима школа да на брз, једноставан и поуздан начин воде евиденцију о ученицима.*

*Пружа комплетан увид у напредак ученика, рад наставника и школа, као и увид у информације у тренутку њиховог настанка.*

*Како би се обезбедила већа објективност у оцењивању наставници могу да виде само оцене из свог предмета, али не и из других.*

*При свему томе електронски дневник штеди време потребно за евиденцију, чак на, једну четвртину у односу на време које је сада потребно наставницима.*

*есДневник једном дневно прави извештај о сваком детету. Тим извештајима родитељи могу у сваком тренутку да приступе, наравно, само за своје дете.*

*Информације о изостанцима родитељи добијају на дневном нивоу, а о оценама по протоку 48 сати, како би се ученику дала прилика да родитељима образложи коју оцену је и зашто добио.*

*При свему томе обезбеђена је потпуна заштита података.”*

**\*Извор: сајт Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**

Јул 2018.

Аутор:  
Биљана Антић, дипл. правник