

ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊЕ ЈАВНИХ ИСПРАВА У СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Правилником о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС”, бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013 и 55/2014, даље: **Правилник у средњој школи**) прописан је садржај, начин вођења и обрасци матичне књиге ученика, књиге евиденције о образовно-васпитном раду и евиденције о: успеху ученика на крају школске године, подели предмета на наставнике, полагању испита, издатим сведочанствима, дипломама и другим јавним исправама које води, односно издаје средња школа.

Обрасци и њихова садржина

Матична књига се води посебно за сваког ученика у оквиру одељења, почев од уписа у школу до завршетка образовања, тако да број унутрашњих листова одговара броју ученика у одељењу.

Унутрашњи лист посебан је за сваког ученика, попуњава се од уписа ученика у школу до завршетка његовог образовања и садржи:

- личне податке о сваком ученику,
- успех ученика по разредима и наставним предметима;
- општи успех и просечну оцену;
- похвале и награде;
- податке о испиту (матурском, завршном, специјалистичком, испиту за стручну оспособљеност).

Матичну књигу ученика за свако одељење води одељенски старешина.

Књига евиденције о образовно-васпитном раду, води се посебно за свако одељење и посебно за сваку школску годину. Она садржи:

- личне податке о сваком ученику;
- евиденцију о успеху у учењу и владању у првом и другом полугодишту;
- дневник рада;
- евиденцију о успеху свих ученика на крају полугодишта и на крају школске године;
- евиденцију о подели предмета на наставнике у сваком одељењу.

Када се настава изводи и на језику националне мањине, евиденција се води и на језику те мањине, осим дневника рада (разредна књига) који се води само на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад.

Књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада, је саставни део књиге евиденције о образовно-васпитном раду, води се на посебном Обрзцу бр. 2а и садржи:

- списак наставника који остварују остале облике образовно-васпитног рада;
- списак ученика за које се организују остали облици образовно-васпитног рада;
- евиденцију о њиховој присутности и
- евиденцију о часовима - садржајима рада.

Обрасци евиденције о полагању испита су:

Записник о полагању испита води се приликом полагања:

- поправног,
- разредног
- допунског испита,
- испита по приговору или жалби,
- испита за ванредног ученика или ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног,
- испита за стручну оспособљеност,
- завршног или специјалистичког и
- матурског испита.

Уметничке школе воде записник о полагању годишњег испита када је тај испит прописан наставним планом и програмом.

Записник о полагању испита школа води за сваког ученика појединачно и може се користити у више испитних рокова.

Подаци из записника уносе се у матичну књигу.

Исправљања погрешно уписаних података

Чланом 5. Правилника у средњој школи прописан је поступак и начин исправљања погрешно уписаних података у евиденцију, тако што се погрешно уписани подаци у евиденцију прецртавају хоризонталном линијом, а исправка се потписује и оверава печатом школе.

Правилником у средњој школи није прописано да се исправка врши црвеном оловком.

Издавање јавних исправа (обрасци)

Правилником о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС“, бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013 и 43/2015, даље: **Правилник о јавним исправама**) прописани су обрасци јавних исправа које издаје средња школа:

1. ђачка књижице, коју школа издаје ученику приликом уписа (Образац бр. 1);
2. сведочанство, које школа издаје ученику за сваки завршени разред (Образац бр. 2);
3. исписница која се издаје ученику који се исписује из школе (Образац бр. 3);
4. уверење о положеном испиту, које школа издаје ученику који је савладао део наставног плана и програма полагањем испита из једног или више предмета (Образац бр. 4);
5. уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма огледа за образовни профил, које се издаје ученику који је положио испите, односно савладао програм огледа за образовни профил (Образац бр. 4а);
6. уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил, које се издаје ученику који је положио испите, односно савладао програм за образовни профил заснован на стандарду квалификација (Образац бр. 4б);

7. уверење о положеном испиту за стручну оспособљеност, које се издаје ученику који је савладао програм стручног оспособљавања (Образац бр. 5);
8. уверење о положеном специјалистичком испиту, које се издаје ученику који је савладао наставни план и програм специјалистичког образовања (Образац бр. 6);
9. диплома о стеченом образовању за рад у трајању од две године, која се издаје ученицима који су га стекли (Образац бр. 7);
10. диплома о стеченом средњем образовању, која се издаје ученику који је стекао средње образовање у трајању од три године (Образац бр. 8);
11. диплома о стеченом средњем образовању, која се издаје ученику који је стекао средње образовање у трајању од четири године (Образац бр. 9).

Обрасци наведених јавних исправа одштампани су уз Правилник о јавним исправама и чине његов саставни део.

Издавање дупликата

Правилником о јавним исправама прописано је, да се дупликати јавних исправа које издаје средња школа, издају на обрасцима прописаним овим Правилником, на чијем се горњем десном углу прве стране исписује реч: "ДУПЛИКАТ" словима величине 5 мм (члан 11. Правилника о јавним исправама).

Погрешно попуњен образац

Чланом 12. Правилника о јавним исправама посебно је прописано поступање средње школе у ситуацији, ако се приликом попуњавања јавне исправе са сиријским бројем погрешно.

У таквој ситуацији, образац јавне исправе у коме се погрешило, прецртава се са две паралелне дијагоналне црвене линије и записнички констатује да је образац са одређеним сиријским бројем поништен.

Записник и поништени примерак обрасца јавне исправе чувају се у школи 10 година.

Аутор: Биљана Антић, дипл. правник

Законски основ:

-Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“, бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013 и 55/2014);

-Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС“, бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013 и 43/2015);

-Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016-одлука УС).