

ДИРЕКТОР

као носилац функције руковођења у установама образовања и васпитања
(услови и поступак за избор директора, статус и престанак дужности директора)

„У савременом пословном свету могу бити успешни само они руководиоци који стимулишу сараднике и подстичу их на стваралачки однос према пословима које обављају. Вођа у свом тиму стимулише на рад, подиже радни морал и развија код сарадника конструктивна осећања као што су ведрина, весеље, радозналост, оптимизам. Он води сарадника тако да сами доносе одлуке о променама. Своју одговорност дели са сарадницима и спреман је да преда сваком део одговорности али и признања за добро обављен посао. Развија и прихвата добре идеје и истиче да је добро што су њихове.”

**(извор: <http://edukacija.rs/poslovne-vestine/menadzment/timovi-grupe-i-timski-rad>)*

Директор је носилац функције руковођења у установама у области образовања и васпитања (предшколска установа, основна и средња школа, даље: **установа**) односно руководи радом установе.

УСЛОВИ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

Одредбама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019, даље: **Закон**) уређују се посебни услови које треба да испуњава лице да би могло да обавља дужност директора установе.

Према одредбама Закона, директор установе може да буде лице које испуњава:

- прописане услове у погледу образовања за наставника, васпитача и стручног сарадника, односно које је стекло одговарајуће високо образовање (чл. 140. ст. 1. и 2.);
- услове за пријем у радни однос, који се Законом захтевају за сваког запосленог (чл. 139.) и
- посебне услове који се односе на директора сваке установе (чл. 122.).

Одговарајуће високо образовање може бити стечено на:

- студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, под условом да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета);
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Услови за пријем у радни однос који се Законом захтевају за сваког запосленог су да:

- има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- има држављанство Републике Србије;
- зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Посебни услови који се односе на директора сваке установе су да има:

- дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника;
- обуку и положен испит за директора установе и
- најмање осам, односно десет година рада у установи након стеченог одговарајућег образовања.

Обука и положен испит за директора је одложени услов за избор и обављање дужности директора.

Лице које положи испит за директора стиче дозволу за рад директора - лиценцу за директора.

Правило је да испит за директора установе полаже изабрани директор који нема овај испит, у року од две године од ступања на дужност, а ако га не положи у том року, престаје му дужност директора.

Важно је указати на одредбе Закона којима је прописано, да, испит за директора установе може да полаже и лице, које није изабрано за директора, али које испуњава услове за директора установе и које има доказ да је похађало прописани програм обуке (члан 122. став 7.).

**(видети: http://www.klettobrazovanje.org/zakon%20u%20praksi/LICENCA%20za%20direktora_X_2018..pdf)*

Рад у установи након стеченог одговарајућег образовања у трајању од најмање осам, односно десет година, је, такође, један од услова који треба да испуњава кандидат за избор директора установе.

Законом је прецизирано да су то године рада у установи проведене на пословима образовања и васпитања, односно у предшколској установи на пословима васпитања и образовања, након стеченог одговарајућег образовања.

„...мишљења смо да за директора установе, може бити изабрано лице које, поред других потребних услова, има најмање осам година рада у установама на пословима образовања и васпитања, односно у основној или средњим школама, али не и на високој школи струковних студија као високошколској установи која обавља делатност високог образовања.”

(Мишљење Министарства просвете, науке и технолошког развоја, бр. 614-02-01597/2017-04 од 06.11.2017. године)

- **Услови за обављање дужности директора предшколске установе**

Дужност директора предшколске установе може да обавља лице које има:

1) одговарајуће високо образовање за васпитача и стручног сарадника стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, под условом да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета) или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања;

2) одговарајуће високо образовање за васпитача стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем; дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања.

Лица наведена под тачком 1) и 2) равноправна су у погледу могућности да буду изабрана за директора предшколске установе.

Међутим, везано за услов „године рада у установи након стеченог одговарајућег образовања“, важно је напоменут, да лице под тачком 2) може да обавља дужност директора предшколске установе само ако има године рада проведене, искључиво, у предшколској установи на пословима васпитања и образовања.

- **Услови за обављање дужности директора школе**

Дужност директора школе може да обавља лице које има:

1) одговарајуће високо образовање за за наставника те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога, стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, под условом да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета) или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Законом је прописан изузетак, ако се на конкурс за избор директора не пријави ниједан кандидат који је стекао одговарајуће високо образовање на студијама другог степена (наведено у претходном ставу у тачки 1), дужност директора основне школе може да обавља лице које има:

2) одговарајуће високо образовање за наставника те врсте школе стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем; дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Посебно указујемо да се овај изузетак, да дужност директора основне школе може да обавља лице које има стечено образовање на студијама првог степена, студијама у трајању од три године или са вишим образовањем, односи само на ситуацију у основној школи, када се на конкурс за избор директора не пријави ниједан кандидат који има стечено образовање на студијама другог степена наведено у тачки 1).

ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

- **Фазе у поступку избора директора установе су:**

1) Расписивање конкурса (надлежност органа управљања)

Конкурс за избор директора установе расписује органа управљања.

Орган управљања је дужан да распише конкурс најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата актуелном директору, како би се целокупан поступак за избор директора благовремено спровео.

Орган управљања на својој седници доноси одлуку о расписивању конкурса за избор директора (већином гласова укупног броја својих чланова).

Наведеном одлуком треба прецизирати садржину текста конкурса, начин објављивања конкурса, рок за достављање пријава на конкурс, потребну документацију која се доставља установи.

Уколико се у установи образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине, орган управљања има обавезу да прибави мишљење одговарајућег националног савета националне мањине (сматра се да је мишљење дато уколико се не достави у року од 15 дана од пријема захтева).

2) Образовање Комисије за избор директора (надлежност органа управљања)

Комисију за избор директора (даље: Комисија), која има непаран број чланова, именује орган управљања. Обавезни чланови Комисије су по један представник из реда наставника разредне наставе, наставника предметне наставе и ненаставног особља.

"Чланом 123. став 11. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017), прописано је да обавезне чланове Комисије за избор директора, чине по један представник из реда наставника разредне наставе, наставника предметне наставе и ненаставног особља.

Имајући у виду да средње школе немају запослене наставнике разредне наставе, мишљења смо да те школе као обавезног члана наведене комисије, уместо наставника разредне наставе, могу да именују још једног наставника предметне наставе запосленог у тој школи."

(Мишљење Министарства просвете, науке и технолошког развоја, бр. 011-00-00230/2017-04 од 02.11.2017. године)

Број чланова, састав Комисије и начин њеног образовања уређују се општим актом установе.

3) Спровођење поступка за избор директора (надлежност Комисије)

Комисија има Законом дефинисане дужности у спровођењу поступка за избор директора и то:

- обрада конкурсне документације;
- утврђивање испуњености законом прописаних услова за избор директора;
- обављање интервјуа са кандидатима;
- прибављање мишљења васпитно-образовног, наставничког, односно наставничког и педагошког већа о пријављеним кандидатима (ово мишљење даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени у установи и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем);

"Чланом 123. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017) прописано је да се мишљење васпитно-образовног, наставничког, односно наставничког и педагошког већа о пријављеним кандидатима на конкурс за избор директора, даје на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

У погледу запослених који на овој седници дају своје мишљење, сматрамо да сви запослени имају право да се изјашњавају на посебној седници наставничког већа, без обзира да ли се ради о лицима која замењују одсутне запослене, одсутним запосленим лицима или лицима која су радни однос засновала без конкурса..."

(Мишљење Министарства просвете, науке и технолошког развоја, бр. 610-00-01910/2017-04 од 11.12.2017. године)

- оцена доказа о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника);

- сачињавање извештаја о спроведеном поступку за избор директора (који обавезно садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења).

Напомињемо, ако се на конкурс пријавио кандидат, који је претходно обављао дужност директора установе, дужан је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања.

„Чланом 123. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да је уколико се на конкурс пријавило лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања.

Сврха ове одредбе која се односи само на лица која су се пријавила на конкурс, а која су претходно обављала дужност директора установе, јесте да се омогући увид у резултате стручно-педагошког надзора и оцену спољашњег вредновања за време обављања дужности директора лица, које се пријавило на конкурс.

На овај начин, у поступку избора, обезбеђује се још један валидан документ, који може бити од значаја за одлучивање о пријављеним кандидатима у поступку избора директора.

Дакле, лице које се пријавило на конкурс за избор директора, а претходно је обављало дужност директора, није у обавези да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања који су извршени, односно сачињени за период у којем је друго лице обављало дужност директора.”

(Мишљење Министарства просвете, науке и технолошког развоја, бр. 610-00-01910/2017-04 од 11.12.2017. године)

Ова фази поступка завршава се достављањем Извештај о спроведеном поступку за избор директора, који Комисија доставља органу управљања у року од осам дана од завршетка изборног поступка.

4) Сачињавање образложене листе за избор и прелога за избор директора (надлежност органа управљања)

У наредној фази поступка орган управљања сачињава:

- образложену листу свих кандидата који испуњавају услове конкурса за избор директора и

- предлог за избор директора,

које, заједно са извештајем Комисије, доставља министру, у року од осам дана од дана достављања извештаја Комисије.

5) Именовање директора установе

(надлежност министра просвете, науке и технолошког развоја, даље: министар)

У овој, последњој фази поступка избора директора, министар врши избор директора у року од 30 дана од дана пријема документације и доноси решење о именовану директора установе.

Решење о именовану директора установе чије седиште се налази на територији Аутономне покрајине Војводине министар доноси, уз претходно прибављену сагласност надлежног органа аутономне покрајине (сматра се да је сагласност дато уколико се не достави у року од 15 дана од пријема захтева).

По доношењу решења обавеза установе је да о именовану обавести кандидате који су учествовали у изборном поступку.

Решење министра о именовану директора установе је коначно у управном поступку, а судска заштита се може остварити у управном спору.

Међутим, поступак за избор директора установе не мора бити окончан искључиво доношењем решења о именовану директора установе.

Министар је овлашћен да уместо решења о именовану донесе решење о поновном расписивању конкурса за избор директора у два случаја када утврди да:

- поступак конкурса за избор директора није спроведен у складу са законом;
- би избор било ког кандидата са листе могао да доведе у питање несметано обављање делатности установе.

Важно је напоменути, да се избор директора на начин и поступак прописан Законом, спроводи у јавним установа, док приватне установе, избор директора, уређују својим општим актом.

СТАТУС ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

Радно-правни статус директора установе уређен је, ступањем на снагу Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања - "Службени гласник РС", број 10/2019), односно од 23.02.2019. године, на нов начин у односу на раније.

Према измењеним одредбама члана 124. Закона орган управљања закључује са директором уговор о раду на одређено време. Међутим различите су правне последице закључивања таквог уговора, у зависности да ли је именовани директор лице запослено у тој установи или код другог послодавца.

У ситуацији када је за директора именовано лице из реда запослених у тој установи, доноси се решење о његовом премештају на радно место директора, које, по сили закона, замењује одговарајуће одредбе уговора о раду.

Именовани директор, који је из реда запослених код другог послодавца, остварује право на мировање радног односа на основу решења о именовану.

Именовани директор који је из реда запослених у тој установи и именовани директор који је из реда запослених код другог послодавца има право да се, по престанку дужности директора, након првог, односно другог мандата, врати на послове које је обављао пре именовану за директора установе.

То конкретно значи, да по престанку првог, односно другог мандатат, директор има право да се у року од 15 дана од дана престанка дужности директора врати на рад, односно на радно место са кога је изабран, а сходно одредбама члана 79. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014,

13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), којима се уређује мировање радног односа.

Директор установе коме престане дужност због истека мандата или на лични захтев током трећег и сваког наредног мандата, а мирује му радни однос, има право да се распореди на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Међутим, ако нема одговарајућих послова у истој или другој установи, то лице остварује права као запослени за чијим је радом престала потреба, у складу са законом.

НАДЛЕЖНОСТ И ОДГОВОРНОСТ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

За свој рад директор одговара министру и органу управљања, и надлежном органу аутономне покрајине (ако је установа на територији аутономне покрајине).

Надлежности и одговорности директора установе прописане су чланом 126. Закона.

Интересантно је поменути одредбе члана 127. Закона, којима је прописана могућност за директора, да изузетно, док обавља дужност директора, обавља и послове наставника, васпитача и стручног сарадника, у складу са решењем министра. У таквој ситуацији, инструктивно-педагошки увид у рад директора врши саветник – спољни сарадник.

„...Имајући у виду наведене одредбе члана 127. Закона о основама система образовања и васпитања, а посебно чињеницу да инструктивно-педагошки увид у рад директора, у делу који се односи на послове наставника, васпитача и стручног сарадника врши саветник - спољни сарадник, мишљења смо да директор наведене послове може да обавља једино у школи у којој је именован за директора. У супротном, односно уколико би послове наставника, васпитача и стручног сарадника директор једне установе могао да обавља у другој установи, инструктивно-педагошки увид у тај рад вршио би директор те друге установе, а не саветник - спољни сарадник.

Смисао наведених одредаба је да у школама које имају мањи број одељења, као и ученика и у којима директор несумњиво има мањи обим посла, део радног времена, у оквиру своје пуне норме, проведе и у настави чиме се омогућава рационализација трошкова. Осим тога, ништа мање није значајна чињеница да на овај начин директор, који је претходно био и након истека мандата ће бити поново наставник, одржи континуитет и наставничке професије током четири године свог мандата. Такође, мишљења смо да прописана обавеза добијања сагласности, односно решења министра представља додатни контролни механизам да обављањем послова наставника, васпитача и стручног сарадника, директор неће мање квалитетно вршити послове из своје надлежности.”

(Мишљење Министарства просвете, науке и технолошког развоја, бр. 011-00-00210/2017-04 од 06.11.2017. године)

ПРЕСТАНАК ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

Дужност директора установе престаје:

- 1) истеком мандата,
- 2) на лични захтев,
- 3) навршавањем 65 година живота и
- 4) разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора, доноси министар.

Као и код именовања на дужност директора, уколико се ради о директору установе чије седиште је на територији Аутономне покрајине Војводине, министар доноси одлуку о престанку дужности уз претходно прибављену сагласност надлежног органа аутономне покрајине (сматра се да је сагласност дата уколико се не достави у року од 15 дана од пријема захтева).

Такође, ако се ради о установи у којој се васпитно-образовни рад одвија на језику националне мањине, министар има дужност да приликом одлучивања о престанку дужности директора прибави и мишљење савета националне мањине (сматра се да је мишљење дато уколико се не достави у року од 8 дана од пријема захтева).

1) Престанак дужности директора истеком мандата

Мандат директора почиње да тече од дана ступања на дужност и траје четири године. Истеком четири године од дана ступања на дужност, директору престаје мандат, односно дужност.

2) Престанак дужности директора на лични захтев

Дужност директора на лични захтев престаје у случају када директор установе да оставку или отказ (или споразумни раскид радног односа). У таквој ситуацији министар донеси одлуку о престанку дужности директора и именује вршиоца дужности директора до избора новог директора у року од осам дана од дана наступања разлога за именовање вршиоца дужности директора.

Важно је напоменути да постоји разлика између давања оставке и отказа од стране директора. Када директор да оставку њему престаје дужност директора, а не и радни однос. Када директор да отказ или да и оставку и отказ истовремено, њему престаје и радни однос и дужност директора.

3) Престанак дужности директора навршавањем 65 година живота

Дужности директора престаје када наврши 65 година живота, сходно одредбама члана 167. став 1. Закона, којима је прописано да радни однос запосленог у установи престаје са навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Овом додајемо

Мишљење Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број 011-00-267/2017-04 од 3.11.2017. године (извод)

"...одредбом члана 167. став 1. Закона прописано је да радни однос запосленог у установи престаје са навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања. Полазећи од наведене одредбе Закона, уколико се у конкретном случају утврди да је наставник, васпитач, стручни сарадник, односно други

запослени у школи навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, том лицу престаје радни однос.

Наведеним законским решењем искључује се могућност примене општих прописа - Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС) на основу кога радни однос престаје кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени друкчије не споразумеју (члан 175. тачка 2)). Ово подразумева да нема правног основа да се послодавац и запослени друкчије споразумеју, те да се запосленом у установи продужи радни однос до краја школске године у којој су наступили услови за престанак радног односа, односно директор установе је у обавези да наступањем ових услова за запосленог донесе одговарајуће решење о престанку радног односа.

С тим у вези, одредбу члана 167. став 1. Закона треба доследно и без изузетака примењивати.

Посебно, када су у питању директори, указујемо да је одредбама Закона прописано да дужност директора установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, навршавањем 65 година живота и разрешењем (члан 128. став 1.); да одлуку о престанку дужности директора доноси министар (члан 128. став 2.). Имајући у виду све напред наведено, мишљења смо да нема основа да се директору установе продужи радни однос до истека мандата уколико су наступили услови за престанак радног односа (навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања), односно орган управљања у установи дужан је да наступањем ових услова за директора донесе одговарајуће решење о престанку радног односа.

У складу са тим, поступак за избор новог директора треба благовремено спровести, односно сходно наведеном закону расписати конкурс најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре испуњавања услова за престанак радног односа."

4) Престанак дужности директора установе разрешењем

Министар разрешава директора установе, пре истека мандата, решењем, које је коначно је управном поступку, ако је утврђено да:

- 1) не испуњава услове из члана 139. Закона (услови за пријем у радни однос);
- 2) одбије да се подвргне лекарском прегледу на захтев органа управљања или министра;
- 3) установа није благовремено донела програм образовања и васпитања, односно не остварује програм образовања и васпитања или не предузима мере за остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа;
- 4) установа не спроводи мере за безбедност и заштиту деце и ученика;
- 5) директор не предузима или неблаговремено предузима одговарајуће мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. Закона (забрана: дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, понашања које вређа углед, част или достојанство, страначког организовања и деловања) и тежих повреда радних обавеза запослених;
- 6) у установи није обезбеђено чување прописане евиденције и документације;
- 7) у установи се води евиденција и издају јавне исправе супротно овом и другом закону;

- 8) не испуњава услове из члана 122. Закона (услове за обављање дужности директора установе);
 - 9) не поступа по препоруци, налогу, односно мери надлежног органа за отклањање утврђених недостатака и неправилности;
 - 10) није обезбедио услове за инспекцијски, стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање;
 - 11) је за време трајања његовог мандата школа два пута узастопно оцењена најнижом оценом за квалитет рада;
 - 12) омета рад органа управљања и запослених, непотпуним, неблагоприятним и нетачним обавештавањем, односно предузимањем других активности којим утиче на законито поступање органа управљања и запослених;
 - 13) није обезбедио благовремен и тачан унос и одржавање базе података установе у оквиру јединственог информационог система просвете као и контролу унетих података;
 - 14) је у радни однос примио лице или ангажовао лице ван радног односа супротно закону, посебном колективном уговору и општем акту;
 - 15) је намерно или крајњом непажњом учинио пропуст приликом доношења одлуке у дисциплинском поступку, која је правноснажном судском пресудом поништена као незаконита и ако је установа обавезана на накнаду штете;
 - 16) је одговоран за прекршај из овог или другог закона, привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности, као и другим случајевима, у складу са законом;
 - 17) и у другим случајевима када се утврди незаконито поступање,
- и то у року од 15 дана од дана сазнања, а најкасније у року од једне године од наступања наведених услова из тчке 1) до 17) овог става.

Против наведеног решења министра директор има право на судску заштиту.

18. фебруар 2019. год.

Биљана Антић, дипл. правник